

Số: /KH-SVHTTDL

Bắc Kạn, ngày tháng 5 năm 2020

KẾ HOẠCH
Tập huấn chuyên môn nghiệp vụ về văn hóa, thể thao năm 2020

Căn cứ Quyết định số 2488/QĐ-UBND ngày 10/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2020;

Căn cứ Quyết định số 470/QĐ-SVHTTDL ngày 13/12/2019 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển sự nghiệp Văn hóa, Gia đình, Thể thao và Du lịch năm 2020;

Căn cứ Quyết định số 22/QĐ-SVHTTDL ngày 31/01/2020 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ năm 2020;

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch tập huấn chuyên môn nghiệp vụ về văn hóa, thể thao năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm cập nhật, bổ sung và nâng cao kiến thức quản lý Nhà nước, bồi dưỡng kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ cơ bản và cần thiết trong lĩnh vực văn hóa, thể thao cho đội ngũ làm cán bộ công chức, viên chức làm công tác văn hóa từ cấp tỉnh đến cấp cơ sở;

2. Yêu cầu

- Nội dung tập huấn phải đảm bảo thiết thực, chất lượng và hiệu quả các chuyên đề theo kế hoạch đề ra;

- Đối tượng tham gia lớp tập huấn phải đúng thành phần, đảm bảo về mặt thời gian và thực hiện nghiêm nội quy lớp tập huấn.

II. NỘI DUNG, THÀNH PHẦN, THỜI GIAN

1. Nội dung tập huấn

a) Lĩnh vực Văn hóa gồm 06 nội dung:

- Công tác biên tập tin, bài, xây dựng chương trình tuyên truyền đưa thông tin về cơ sở.

- Phương pháp tổ chức mô hình hoạt động câu lạc bộ văn hóa, văn nghệ tại cơ sở.

- Phương pháp tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao tại thiết chế văn hóa cơ sở (Trung tâm VH-TT xã, Nhà VH-Khu thể thao thôn).

- Công tác quản lý nhà nước đối với hoạt động quảng cáo ngoài trời tại cơ sở.

- Nghiệp vụ công tác Thư viện gồm: Phương pháp xây dựng Kế hoạch; hướng dẫn tổ chức hoạt động tuyên truyền giới thiệu vốn tài liệu; hướng dẫn tổ chức các hoạt động sự kiện.

- Phương pháp triển khai thực hiện Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” gắn với xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh tại địa phương, cơ sở.

b) Lĩnh vực Thể thao gồm 03 nội dung:

- Phổ biến, quán triệt một số văn bản QPPL của trung ương và tỉnh Bắc Kạn về lĩnh vực TDTT;

- Phương pháp tổ chức hoạt động phong trào TDTT cấp cơ sở: Hướng dẫn thành lập và tổ chức và hoạt động của câu lạc bộ thể dục thể thao cơ sở; Phương pháp tổ chức các giải thi đấu thể thao quần chúng.

- Hướng dẫn phương pháp trọng tài một số môn thể thao: Một số phương án tổ chức thi đấu, Phương pháp bốc thăm, xếp lịch thi đấu.

2. Thành phần tham gia

2.1. Báo cáo viên lớp tập huấn

- Mời Báo cáo viên Cục Văn hóa cơ sở, Vụ Thư viện - Bộ VH-TT-DL.

- Báo cáo viên Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch .

2.2. Thành phần, số lượng tham dự tập huấn

- Phương pháp viên, hướng dẫn viên Trung tâm Văn hóa tỉnh.

- Viên chức Thư viện tỉnh: 03 người.

- Chuyên viên Phòng Văn hóa & Thông tin các huyện/thành phố: mỗi phòng 01 người (8 người).

- Lãnh đạo và viên chức phụ trách về văn hóa, thể thao, thư viện - Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông các huyện/thành phố: mỗi Trung tâm 04 người (32 người).

- Công chức Văn hóa thông tin các xã đạt chuẩn nông thôn mới giai đoạn 2016 - 2020 trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn: mỗi xã 1 người (11 người).

- Cán bộ Tỉnh đoàn Bắc Kạn: 02 người.

Tổng số lượng học viên dự kiến là 60 người.

3. Thời gian và địa điểm

- Thời gian tập huấn: 04 ngày, từ 8h ngày 10 đến ngày 13 tháng 6 năm 2020 (không kể ngày đi và về).

- Địa điểm: Hội trường Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể dục, thể thao tỉnh Bắc Kạn.

4. Kinh phí thực hiện

- Kinh phí tổ chức tập huấn: Chi từ nguồn ngân sách nhà nước năm 2020.

- Chế độ của học viên tham gia lớp tập huấn: Thực hiện theo chế độ hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý Văn hóa

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị, bộ phận liên quan tham mưu xây dựng Kế hoạch, dự toán kinh phí chương trình lớp tập huấn, quy chế quản lý lớp học, liên hệ giảng viên lên lớp lĩnh vực văn hóa;

- Chuẩn bị tài liệu lĩnh vực văn hóa cho học viên lớp tập huấn;

- Tham mưu cho Ban Giám đốc Sở thành lập Ban Tổ chức lớp học, triệu tập học viên;

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất và các điều kiện khác phục vụ lớp tập huấn đạt hiệu quả.

2. Phòng Quản lý Thể dục thể thao

- Xây dựng chương trình, giáo án tập huấn lĩnh vực thể thao;

- Chuẩn bị tài liệu, dụng cụ tập luyện và các điều kiện đảm bảo khác về chuyên môn nghiệp vụ phục vụ lớp tập huấn;

- Phối hợp với Phòng Quản lý Văn hóa xây dựng dự toán kinh phí và tổ chức lớp tập huấn đảm bảo hiệu quả.

3. Văn phòng Sở

Bố trí kinh phí và hướng dẫn thủ tục thanh quyết toán theo quy định.

4. Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể dục thể thao tỉnh

Chuẩn bị hội trường, điện, nước, quạt, âm thanh loa máy và cử cán bộ của đơn vị tham gia phục vụ lớp tập huấn.

5. Đề nghị thủ trưởng các đơn vị cử cán bộ công chức, viên chức tham gia lớp tập huấn và lập danh sách gồm (họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác) gửi về Sở VH TT & DL, qua phòng Quản lý văn hóa để tổng hợp trước **ngày 8/6/2020** (mọi thông tin liên hệ qua đ/c Ngô Thị Hằng, Chuyên viên phòng QL VH, điện thoại: 0961007669).

Trên đây là Kế hoạch tập huấn chuyên môn nghiệp vụ về văn hóa, thể thao năm 2020 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, đề nghị lãnh đạo Trung tâm Văn hóa tỉnh; phòng Văn hóa và Thông tin; Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông các huyện, thành phố sắp xếp công việc cử cán bộ công chức, viên chức của đơn vị tham gia lớp tập huấn đủ thành phần và thời gian./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- TTVH tỉnh; Thư viện tỉnh;
- Các phòng: QLTDĐT, KHTC, Văn phòng Sở;
- Phòng VH&TT các huyện, TP;
- Trung tâm VH&TT các huyện, TP;
- Các xã đạt chuẩn NTM (11 xã);
- GD Sở, PGĐ Thọ;
- Lưu: VT, QLVH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hoàng Thị Tho