

Số: /TB - SVHTTDL

Bắc Kạn, ngày tháng 3 năm 2021

THÔNG BÁO
Về nhu cầu tiếp nhận công chức không qua thi tuyển
Năm 2021

Căn cứ Công văn số 496/SNV-TCCB&CCVC ngày 22/3/2021 của Sở Nội vụ về việc tiếp nhận vào làm công chức;

Căn cứ biên chế được giao và nhu cầu sử dụng biên chế năm 2021, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thông báo nhu cầu tiếp nhận công chức không qua thi tuyển năm 2021, cụ thể như sau:

1. Vị trí dự tuyển:

- Kế toán Văn phòng Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Kạn;
- Chuyên viên phòng Quản lý Du lịch, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Kạn.

2. Chỉ tiêu tiếp nhận công chức không qua thi tuyển: 02 chỉ tiêu

3. Điều kiện, tiêu chuẩn:

*** Điều kiện, tiêu chuẩn chung:**

- Là viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch hoặc viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc các Sở, ngành thuộc tỉnh Bắc Kạn, đã có thời gian làm viên chức từ đủ 05 năm (60 tháng) trở lên, tính từ thời điểm được tuyển dụng viên chức (không kể thời gian tập sự);

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức tốt; hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

- Có trình độ chuyên môn phù hợp; được đào tạo cơ bản, có năng lực công tác, có kinh nghiệm công tác phù hợp với lĩnh vực tiếp nhận và đáp ứng ngay vị trí việc làm;

- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Có chứng chỉ Ngoại ngữ với trình độ bậc 2 hoặc tương đương bậc 2 Khung năng lực Ngoại ngữ theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ tương đương;

- Có chứng chỉ Tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày

11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ Tin học tương đương;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên;
- Từ năm 2016 đến năm 2020 được đánh giá phân loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

*** Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể:**

- Đối với vị trí Kế toán Văn phòng Sở:

+ Trình độ Đại học, ngành hoặc chuyên ngành kế toán phù hợp với vị trí việc làm;

+ Đang giữ ngạch Kế toán viên (mã ngạch 06.031) và đang hưởng hệ số lương ở trình độ Đại học;

+ Có chứng chỉ bồi dưỡng Kế toán trưởng.

- Đối với vị trí Chuyên viên phòng Quản lý Du lịch:

+ Trình độ Đại học, ngành hoặc chuyên ngành Du lịch phù hợp với vị trí việc làm;

+ Đang hưởng hệ số lương ở trình độ Đại học;

+ Có chứng chỉ nghiệp vụ hướng dẫn viên du lịch.

4. Hình thức tuyển dụng: Tiếp nhận công chức không qua thi tuyển.

5. Thời hạn tiếp nhận hồ sơ: Tiếp nhận hồ sơ từ **14h00 ngày 26/3/2021** đến **17h ngày 01/4/2021** trong giờ hành chính.

6. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

Hồ sơ nộp trực tiếp tại Văn phòng Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Kạn, địa chỉ: Số 49, đường Trường Chinh, tổ 06, Phường Đức Xuân, thành phố Bắc Kạn, tỉnh Bắc Kạn, số điện thoại liên hệ: 0209 3872.652.

7. Thành phần hồ sơ gồm:

- Sơ yếu lý lịch công chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

- Bản sao các văn bằng (*bằng tốt nghiệp chuyên môn; bằng thạc sĩ, tiến sĩ nếu có*); chứng chỉ bồi dưỡng (*ngoại ngữ; tin học; quản lý nhà nước chương trình chuyên viên; ...*) theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trường hợp người được đề nghị tiếp nhận có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ hoặc tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

- Bản sao các quyết định:

+ Đối với nhân sự có nguồn tuyển dụng là công chức sau đó được điều động sang đơn vị sự nghiệp công lập: Quyết định tuyển dụng công chức của cơ quan có thẩm quyền; quyết định bổ nhiệm ngạch và xếp lương của công chức hoàn thành chế độ tập sự; quyết định điều động về đơn vị sự nghiệp công lập của cơ quan có thẩm quyền; quyết định nâng bậc lương gần nhất.

+ Đối với nguồn nhân sự có nguồn tuyển dụng là viên chức: Quyết định tuyển dụng viên chức; quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức hoàn thành chế độ thử việc; quyết định nâng bậc lương gần nhất; quyết định tiếp nhận và bổ nhiệm ngạch công chức (*nếu có*), sau đó được cấp có thẩm quyền điều sang đơn vị sự nghiệp công lập thì photo quyết định điều động về đơn vị sự nghiệp công lập của cơ quan có thẩm quyền.

8. Số lượng hồ sơ: 02 bộ

Trên đây là thông báo nhu cầu tiếp nhận công chức không qua thi tuyển của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2021, thông báo này được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Kạn (địa chỉ: sovhthdl.backan.gov.vn), được gửi đến Báo Bắc Kạn, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh Bắc Kạn, các Sở, ban, ngành trên địa bàn tỉnh và được niêm yết tại trụ sở cơ quan Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Kạn./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- UBND tỉnh (b/cáo);
- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các Sở, ban, ngành tỉnh;
- Báo Bắc Kạn;
- Đài PT-TH tỉnh;
- Các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử Sở VH-TTDL;
- Niêm yết tại Sở và đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Hà Văn Trường