

Số: /TB-SVHTTDL

Bắc Kạn, ngày 11 tháng 5 năm 2022

THÔNG BÁO
Kết luận của Giám đốc Sở tại cuộc họp giao ban tuần
(ngày 10/5/2022)

Ngày 10 tháng 5 năm 2022, Ban Giám đốc Sở tổ chức cuộc họp giao ban để đánh giá kết quả thực hiện công việc tuần qua, triển khai công việc tuần tới. Trên cơ sở báo cáo của các đồng chí trong Ban Giám đốc Sở và ý kiến trao đổi thảo luận tại cuộc họp, Giám đốc Sở kết luận và chỉ đạo như sau:

1. Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình

- Khẩn trương tiến độ xây dựng nghị quyết về lĩnh vực văn hóa để trình Hội đồng nhân dân tỉnh vào kỳ họp tháng 7 năm 2022.

- Tham mưu văn bản gửi UBND tỉnh xin thôi việc xây dựng văn bản QPPL về hoạt động quảng cáo ngoài trời.

- Khẩn trương báo cáo kết quả 06 tháng triển khai thực hiện Kết luận của Tổng Bí thư Nguyễn Phú Trọng tại Hội nghị Văn hóa toàn quốc.

2. Phòng Quản lý Du lịch và Di sản

- Tham mưu tổ chức hội thảo về phát triển du lịch cộng đồng tại xã Nam Mẫu, huyện Ba Bể.

- Nghiên cứu, làm rõ quy định pháp luật hiện hành để thực hiện đúng quy trình đối với Hồ sơ quy hoạch di tích quốc gia đặc biệt ATK Chợ Đồn trước khi gửi Bộ VH TT & DL thẩm định.

- Tăng cường kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn thực hiện các Kế hoạch liên quan đến lĩnh vực Du lịch đã ban hành.

- Tăng cường khai thác, phát huy Công du lịch thông minh tỉnh Bắc Kạn.

- Khẩn trương tiến độ xây dựng nghị quyết về lĩnh vực du lịch để trình Hội đồng nhân dân tỉnh vào kỳ họp tháng 7 năm 2022.

3. Văn phòng

- Khẩn trương hoàn thiện hồ sơ công tác quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2021-2026 và xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2026-2031.

- Chuẩn bị các nội dung cho việc kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng của UBND tỉnh.

- Ban Giám đốc Sở nhất trí đề xuất điều động ông Hoàng Văn Hiếu, chuyên viên Văn phòng đến làm việc tại Phòng Quản lý thể dục thể thao, thời

gian từ ngày 15/5/2022. Giao Văn phòng tham mưu điều động công chức theo quy định.

Với nội dung trên, Văn phòng thông báo đề các phòng, đơn vị biết và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Các phòng, đơn vị sự nghiệp;
- Ban Giám đốc Sở;

Gửi bản giấy:

- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Hồ Thị Thanh Vân