

Số: /QĐ-UBND

Bắc Kạn, ngày tháng 01 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành và sử dụng
Cổng thông tin du lịch thông minh tỉnh Bắc Kạn**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC KẠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 06 năm 2015;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29 tháng 6 năm 2006;

Căn cứ Luật Quảng cáo ngày 21 tháng 6 năm 2012;

Căn cứ Luật An toàn thông tin mạng ngày 19 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Luật Du lịch ngày 19 tháng 6 năm 2017;

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2007 của Chính phủ về ứng dụng Công nghệ thông tin trong các cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01 tháng 3 năm 2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ;

Theo đề nghị của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình số 08/TTr-SVHTTDL ngày 20 tháng 01 năm 2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý, vận hành và sử dụng Cổng thông tin du lịch thông minh tỉnh Bắc Kạn.

Điều 2. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Thủ trưởng các Sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Như Điều 2;
- TT Tỉnh ủy;
- CT, PCT UBND tỉnh (Ô. Hưng);
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- Hiệp hội Du lịch tỉnh;
- LĐVP (Ô. Nguyễn);
- Lưu: VT, Nhung.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Duy Hưng

QUY CHẾ

Quản lý, vận hành và sử dụng Cổng thông tin du lịch thông minh tỉnh Bắc Kạn
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /01/2022 của UBND tỉnh)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định việc quản lý, vận hành và sử dụng Cổng thông tin du lịch thông minh tỉnh Bắc Kạn; phần mềm ứng dụng du lịch thông minh trên thiết bị di động và các loại thiết bị di động có khả năng cài đặt phần mềm và kết nối internet.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh; UBND các huyện, thành phố.
- Doanh nghiệp cung cấp hệ thống Cổng thông tin du lịch; các tổ chức, cá nhân và khách du lịch tham gia cung cấp thông tin, sử dụng thông tin trên Cổng thông tin du lịch thông minh tỉnh Bắc Kạn.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

Trong Quy chế này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

- Cổng thông tin du lịch thông minh tỉnh Bắc Kạn (*sau đây viết tắt là Cổng thông tin du lịch*): Là hệ thống ứng dụng công nghệ thông tin xây dựng theo mô hình trang thông tin điện tử (website) có tích hợp phần mềm ứng dụng du lịch trên điện thoại thông minh (smart phone) và các thiết bị di động có thể cài đặt phần mềm và kết nối internet để hỗ trợ tra cứu thông tin về du lịch, công tác quản lý nhà nước về du lịch.
- Tài khoản: Là tên người dùng và mật khẩu do cơ quan thường trực quản lý Cổng thông tin cung cấp.
- Thành viên: Là các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân được Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch - cơ quan thường trực quản lý Cổng thông tin du lịch cấp tài khoản, tham gia cung cấp và trao đổi thông tin trên Cổng.
- Tương tác trực tuyến: Là việc các thành viên sử dụng hệ thống thiết bị của mình kết nối với Cổng thông tin để thực hiện các công việc đăng tải, xử lý và quản lý thông tin trong phạm vi được phân quyền của mình.
- Người dùng: Là những người truy cập vào Cổng thông tin để tìm kiếm thông tin và sử dụng các dịch vụ do Cổng cung cấp.
- Cổng thành viên: Là các cổng thông tin của các địa phương có tài nguyên du lịch hấp dẫn, sử dụng cùng công nghệ, dây địa chỉ truy cập, áp dụng cùng các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật và được tích hợp trên Cổng thông tin.

Điều 4. Chức năng, nhiệm vụ của Cổng thông tin du lịch

1. Giới thiệu, quảng bá tiềm năng, thế mạnh du lịch tỉnh Bắc Kạn; thông tin cụ thể về lịch sử, văn hóa, di tích, danh thắng; cung cấp, cập nhật thông tin chính xác, đầy đủ và kịp thời về các cơ chế, chính sách, quy hoạch, đề án, kế hoạch, hoạt động du lịch, các chương trình, sự kiện nổi bật, các sản phẩm, điểm đến và dịch vụ du lịch trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn.

2. Tăng cường tương tác giữa cơ quan quản lý nhà nước, các tổ chức cá nhân cung ứng dịch vụ du lịch và du khách.

3. Tiếp nhận phản hồi của khách du lịch, các cơ quan, tổ chức, cá nhân là thành viên của Cổng thông tin du lịch.

Điều 5. Nguyên tắc cung cấp thông tin trên Cổng thông tin du lịch

1. Thông tin cung cấp phải đúng với quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; phục vụ kịp thời công tác quản lý nhà nước và nhu cầu khai thác thông tin của các tổ chức, cá nhân.

2. Thông tin cung cấp phải tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước, báo chí, sở hữu trí tuệ và quản lý thông tin trên Internet.

3. Việc đăng tải, trích dẫn, sử dụng lại thông tin phải ghi rõ tên tác giả, nguồn của thông tin.

4. Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân khi cung cấp thông tin phải chịu sự kiểm duyệt của Ban biên tập Cổng.

Chương II

QUẢN LÝ VÀ ĐĂNG TẢI THÔNG TIN TRÊN CỔNG THÔNG TIN DU LỊCH

Điều 6. Quản lý cập nhật, khai thác thông tin

1. Ban biên tập Cổng thông tin du lịch có trách nhiệm tiếp nhận, cập nhật, chỉnh sửa, xóa bỏ, tra cứu, truy xuất, xử lý các thông tin đăng tải trong phạm vi quản lý; cung cấp tài khoản truy cập cho các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan và các tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia thành viên của Cổng; quản trị tài khoản người dùng là các thành viên trên Cổng.

2. Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh có nhu cầu cấp tài khoản để cập nhật, truy xuất, khai thác thông tin được cấp tài khoản để tham gia thông tin.

3. UBND các huyện, thành phố được cấp tài khoản với tư cách là thành viên có quyền sử dụng Cổng thông tin du lịch để cập nhật, tra cứu, truy xuất, cung cấp thông tin thuộc địa bàn quản lý.

4. Các tổ chức, cá nhân kinh doanh du lịch có nhu cầu được cấp tài khoản để tham gia Cổng thông tin du lịch được quyền cập nhật, truy xuất, khai thác thông tin và thực hiện trách nhiệm báo cáo trên Cổng.

Điều 7. Tên ứng dụng, địa chỉ truy cập Cổng thông tin du lịch

1. Địa chỉ truy cập: <http://dulich.backan.gov.vn>. và <http://tourism.backan.gov.vn>
2. Tên ứng dụng (App) Cổng thông tin du lịch: Bac Kan Tourism.

Điều 8. Quy trình đăng ký cấp tài khoản đăng nhập và mở cổng thành viên

1. Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh và UBND các huyện, thành phố sẽ được Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch - cơ quan thường trực quản lý Cổng thông tin du lịch cấp tài khoản thành viên để tham gia cung cấp và trao đổi thông tin trên Cổng.

2. Trong trường hợp UBND các huyện, thành phố có nhu cầu mở cổng thành viên trên Cổng thông tin du lịch thì Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có nhiệm vụ xem xét, quyết định việc mở cổng thành viên cho các địa phương.

Doanh nghiệp cung cấp hệ thống Cổng thông tin du lịch có trách nhiệm hỗ trợ kỹ thuật để mở cổng thành viên cho các địa phương sau khi có sự đồng ý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

3. Các tổ chức, cá nhân đang kinh doanh, cung cấp sản phẩm, dịch vụ có nhu cầu đăng ký thành viên Cổng thông tin du lịch chủ động truy cập vào một trong hai địa chỉ: <http://dulich.backan.gov.vn>. và <http://tourism.backan.gov.vn> và điền các thông tin liên quan theo hướng dẫn. Ngay sau khi hoàn tất mẫu đăng ký khởi tạo tài khoản, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có trách nhiệm kiểm tra và cấp tài khoản thành viên. Trường hợp thực hiện đăng ký không thành công, các tổ chức, cá nhân chủ động liên hệ với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch qua email: <https://sovhttdl.backan.gov.vn> để hướng dẫn đăng ký, cấp tài khoản thành viên.

Điều 9. Quyền và nghĩa vụ của thành viên Cổng thông tin du lịch

1. Quyền của thành viên:

a) Được sử dụng hệ thống giao dịch và các dịch vụ do Cổng thông tin du lịch cung cấp để giới thiệu, quảng bá thương hiệu và chào bán các sản phẩm, dịch vụ;

b) Được cấp một tên đăng ký và mật khẩu riêng để sử dụng trong việc thực hiện quản lý, giới thiệu và chào bán sản phẩm, dịch vụ giao dịch trên Cổng;

c) Được hướng dẫn sử dụng các công cụ, tính năng phục vụ cho việc tiến hành giao dịch, quản lý giao dịch và sử dụng các dịch vụ tiện ích khác trên Cổng;

d) Được đề xuất và kiến nghị các vấn đề liên quan đến hoạt động của Cổng và Ban biên tập Cổng thông tin du lịch;

đ) Được quyền tự nguyện tham gia tư cách thành viên;

e) Các quyền khác theo quy định của pháp luật.

2. Nghĩa vụ của thành viên:

a) Thành viên khi tham gia Cổng thông tin du lịch phải chấp hành nghiêm các quy định tại Quy chế này và các quy định pháp luật hiện hành có liên quan;

b) Tự chịu trách nhiệm về bảo mật, lưu giữ và mọi hoạt động sử dụng dịch vụ dưới tên đăng ký, mật khẩu và hòm thư điện tử;

c) Đảm bảo các điều kiện về hạ tầng công nghệ thông tin kết nối;

d) Hoạt động giới thiệu và bán sản phẩm, dịch vụ qua Cổng thông tin du lịch phải được thực hiện công khai, minh bạch, đảm bảo quyền lợi người tiêu dùng;

đ) Chịu sự kiểm tra, giám sát của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Bắc Kạn về tính trung thực của thông tin đăng tải; nếu vi phạm sẽ hủy bỏ tài khoản thành viên;

e) Các sản phẩm/dịch vụ của các thành viên đăng tải trên Cổng phải cam kết đảm bảo quyền sở hữu theo đúng quy định pháp luật.

Điều 10. Quy định về sử dụng tài khoản, đăng tải, kiểm duyệt thông tin

1. Tổ chức, cá nhân được cấp tài khoản chịu trách nhiệm cập nhật, đăng tải thông tin thuộc lĩnh vực quản lý lên Cổng thông tin du lịch bằng tài khoản được cấp.

2. Tần suất cập nhật thông tin được thực hiện liên tục trong ngày; sử dụng định dạng tài liệu mở cho các ứng dụng theo chuẩn Việt Nam TCVN 7978:2009.

3. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có trách nhiệm thành lập Ban biên tập để thực hiện việc kiểm duyệt thông tin và đăng tải trên Cổng (thời hạn kiểm duyệt trong 1/2 ngày).

Điều 11. Các thông tin, dữ liệu cung cấp, cập nhật trên Cổng thông tin du lịch thông minh tỉnh Bắc Kạn

1. Nội dung thông tin đăng tải trên Cổng thông tin du lịch thông minh tỉnh Bắc Kạn được trình bày dưới các hình thức như: Văn bản, hình ảnh, video và đồ họa.

2. Ngôn ngữ sử dụng trên Cổng thông tin du lịch là ngôn ngữ tiếng Việt hoặc tiếng Anh.

Điều 12. Hoạt động quảng cáo thông qua Cổng thông tin du lịch

Các dịch vụ quảng cáo trên Cổng phải được Ban biên tập Cổng thông tin kiểm duyệt trước khi đăng tải và phải đảm bảo thực hiện tuân thủ đúng theo quy định của Luật Quảng cáo và các quy định khác có liên quan.

Điều 13. Đảm bảo an toàn bí mật thông tin hệ thống Cổng thông tin du lịch

1. Mọi thành viên tham gia hệ thống Cổng thông tin du lịch phải có trách nhiệm bảo mật an toàn thông tin tài khoản truy cập quản trị, biên tập hệ thống (gồm: tên đăng nhập và mật khẩu); không để bị đánh cắp và sử dụng trái phép mật khẩu, khóa mật mã và thông tin tài khoản trên Internet gây phương hại đến thông tin của tỉnh.

2. Khi phát hiện có sự cố mất an toàn thông tin, các thành viên phải báo ngay cho Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để phối hợp với các cơ quan liên quan xử lý theo đúng quy định.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Trách nhiệm của các Sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh

1. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch:

a) Thành lập Ban biên tập Cổng thông tin du lịch để thực hiện nhiệm vụ vận

hành, quản lý, khai thác, sử dụng Cổng đảm bảo phát huy hiệu quả.

b) Xây dựng định mức chi cụ thể về chế độ thù lao, nhuận bút cho phóng viên, biên tập viên, cộng tác viên, thành viên cung cấp thông tin trên Cổng Thông tin du lịch đảm bảo theo quy định hiện hành.

c) Tuyên truyền, khuyến khích cơ quan, đơn vị, địa phương, doanh nghiệp tham gia đăng tải thông tin trên Cổng thông tin du lịch để thúc đẩy du lịch Bắc Kạn phát triển.

d) Xây dựng kế hoạch hoạt động hàng năm, dự toán kinh phí quản lý, vận hành và nâng cấp Cổng cùng với dự toán ngân sách nhà nước hàng năm gửi Sở Tài chính thẩm định, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét phê duyệt và tổ chức sử dụng kinh phí quản lý, vận hành của Cổng thông tin du lịch thông minh tỉnh Bắc Kạn đảm bảo theo quy định của pháp luật.

đ) Rà soát, đề xuất phương án nâng cấp, chỉnh sửa về mặt kỹ thuật của Cổng thông tin du lịch cho phù hợp với nhu cầu thực tế.

e) Chủ trì tổ chức hướng dẫn các cơ quan, đơn vị và thành viên sử dụng Cổng thông tin du lịch;

g) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm kiểm tra việc thực hiện Quy chế này; định kỳ hàng năm báo cáo kết quả hoạt động của Cổng thông tin du lịch gửi UBND tỉnh theo quy định.

h) Tiếp nhận thông tin (phản hồi, góp ý, kiến nghị, đề xuất...) từ các cơ quan, đơn vị, địa phương, doanh nghiệp, du khách để kịp thời xử lý, giải quyết, điều chỉnh nội dung trên Cổng thông tin du lịch cho phù hợp.

i) Tổ chức tập huấn và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương và thành viên về cách thức sử dụng Cổng thông tin du lịch.

2. Sở Thông tin và Truyền thông

a) Chỉ đạo các cơ quan truyền thông, báo chí trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn tuyên truyền, quảng bá để thu hút các tổ chức, cá nhân ủng hộ và tham gia sử dụng Cổng thông tin du lịch ;

b) Phối hợp Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch và các cơ quan, đơn vị liên quan đánh giá hiệu quả sử dụng, công tác đảm bảo an toàn thông tin trên Cổng thông tin du lịch.

3. Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh đăng ký với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để được cấp tài khoản đăng tải hoặc gửi các thông tin trong lĩnh vực mà ngành mình quản lý cho Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để thực hiện việc đăng tải thông tin.

Điều 15. Trách nhiệm của UBND các huyện, thành phố

1. Cung cấp, cập nhật thông tin, hoạt động của địa phương lên Cổng thông tin du lịch và chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ, kịp thời của thông tin do đơn vị đăng tải.

2. Xử lý các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân thuộc địa bàn phụ trách theo quy định.

3. Thực hiện chế độ bảo mật thông tin tài khoản được cấp; trường hợp bị mất tài khoản cần báo cho cơ quan thường trực để khắc phục.

Điều 16. Trách nhiệm của doanh nghiệp cung cấp hệ thống Cổng thông tin du lịch

1. Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tổ chức tập huấn và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương và thành viên về cách thức sử dụng Cổng thông tin du lịch.

2. Hỗ trợ, giải quyết kịp thời những vướng mắc của các cơ quan, đơn vị thành viên trong quá trình vận hành, quản lý, sử dụng Cổng thông tin du lịch để khắc phục, bổ sung, chỉnh sửa, nâng cấp cho phù hợp theo yêu cầu sử dụng.

3. Chủ động cập nhật, hoàn thiện các tính năng thông minh, công nghệ và nội dung theo hợp đồng đã ký kết. Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trong việc cập nhật, đăng tải và xử lý thông tin trên Cổng thông tin du lịch.

4. Bảo đảm hạ tầng kỹ thuật cho hệ thống Cổng thông tin du lịch; thường xuyên rà soát, kịp thời phát hiện, xử lý, khắc phục sự cố, đảm bảo duy trì hệ thống Cổng hoạt động thông suốt, liên tục 24/24 giờ tất cả các ngày trong tuần; đảm bảo an toàn, bảo mật thông tin theo quy định.

Điều 17. Trách nhiệm của tổ chức, cá nhân kinh doanh khi tham gia Cổng thông tin du lịch

1. Tham gia đăng ký thành viên Cổng thông tin du lịch để được cấp tài khoản truy cập, tra cứu, truy xuất và xử lý thông tin thuộc đơn vị, cá nhân quản lý.

2. Cung cấp thông tin, hình ảnh về sản phẩm, dịch vụ đăng ký chào bán của đơn vị gửi Ban biên tập đăng tải lên Cổng thông tin du lịch; chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin do đơn vị, cá nhân cung cấp; phối hợp trả lời các phản ánh, kiến nghị của khách hàng đối với chất lượng, giá của các sản phẩm và dịch vụ mà đơn vị, cá nhân cung cấp./.
